



DETERMINA
N. 082 /16 DEL 01.03.2016

OGGETTO: Avvio procedura di interpello per la gestione interna della consulenza del lavoro e realizzazione buste paga del personale, cura i rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali, svolgimento pratiche di quiescenza, richieste contributi statali.

IL LIQUIDATORE

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

PREMESSO

Che con determina n. 78 del 26.02.2016, che qui si richiama integralmente nel contenuto, è stata avviata la procedura per la gestione interna dell'attività inerente la consulenza del lavoro e realizzazione buste paga del personale, curare i rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali, svolgimento pratiche di quiescenza, richieste contributi statali e regionali.

Che pertanto si dispone di richiedere con l'atto di interpello allegato, rivolto a tutti i dipendenti, la disponibilità per lo svolgimento degli incarichi suindicati.

visto lo Statuto di ASM.

Visto l'OELL vigente in Sicilia.

Tutto ciò premesso

Determina

- 1) Avviare la procedura di interpello per la ricerca, di risorse interne, cui affidare l'incarico di che trattasi.
- 2) Approvare l'atto di interpello allegato.
- 3) In caso di esito negativo della suddetta procedura di interpello, avviare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico a un professionista esterno.
- 4) Trasmettere la presente determinazione agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali.
- 5) Trasmettere la presente determinazione alla Giunta Comunale di Taormina.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Anna Catalano



Il Liquidatore

Dott. Agostino Pappalardo



**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
DI TAORMINA**



CITTA' DI TAORMINA

Part. I.V.A. 01982940833
Prot. n.

Taormina,

A tutto il personale dipendente di ASM
Alle RSA
Alle Rappresentanti Provinciali

OGGETTO: avviso di interpello per l'affidamento dei compiti di consulenza del lavoro e realizzazione buste paga del personale, cura dei rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali, svolgimento pratiche di quiescenza, richieste contributi statali e regionali

Al fine di affidare e gestire, con risorse interne, i compiti in oggetto, si procede all'acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità, mediante la pubblicazione del presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente di ASM.

Si invitano pertanto, tutti i dipendenti interessati, ad inoltrare la propria dichiarazione di disponibilità, a ricoprire tale incarico, corredata del curriculum formativo redatto in formato europeo al Protocollo di ASM, entro e non oltre il 15.03.2016.

La dichiarazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla individuazione e alla scelta del dipendente cui affidare l'incarico, procederà una commissione appositamente nominata, sulla base dei titoli di studio posseduti da ciascun candidato.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello, corredata dell'allegato da utilizzare, viene reso noto anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Possono pertanto presentare la propria candidatura i dipendenti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano titolari del requisito minimo richiesto, consistente nel possesso del diploma di scuola media superiore.



**Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo**

Al Liquidatore di ASM

OGGETTO: disponibilità per l'affidamento dei compiti di consulenza del lavoro e realizzazione buste paga del personale, cura dei rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali, svolgimento pratiche di quiescenza, richieste contributi statali e regionali

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____ mail _____ dipendente di
ASM, qualifica _____ con contratto di lavoro a tempo pieno e
indeterminato, in servizio presso il settore _____

CHIEDE

Che la propria candidatura sia considerata, secondo i termini stabiliti nell'atto di interpello, per l'affidamento dei compiti di consulenza del lavoro e realizzazione buste paga del personale, cura dei rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali, svolgimento pratiche di quiescenza, richieste contributi statali e regionali.

A tal fine allega alla presente il proprio curriculum formativo.

Firma