



**DETERMINA**  
N. 206/16 DEL 14.07.2016

**OGGETTO: Avvio procedura di interpello per lo svolgimento di attività informatica al di fuori dell'orario di servizio, senza modifiche di qualifica e/o parametro.**

**IL LIQUIDATORE**

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

**PREMESSO**

Che con nota assunta al n. 2343 prot. ASM del 24.06.2016, il responsabile del settore parcheggi ha comunicato che il capo operatore Pizzolo Giuseppe, già designato quale responsabile informatico, ha comunicato di non riuscire a svolgere tutti i compiti assegnatigli, quindi ha chiesto di poter svolgere o la mansione di responsabile informatico oppure quella di cassiere/parcheggiatore.

Che, al momento, in relazione alle esigenze di servizio, ASM utilizza impianti tecnologici informatizzati, e pertanto occorre affidare a un dipendente l'attività connessa alla manutenzione degli impianti stessi (hardware, software, ecc.), telefonia e gestione tecnica della videosorveglianza.

Che pertanto si dispone di richiedere con l'atto di interpello allegato, rivolto a tutti i dipendenti, la disponibilità per lo svolgimento dell'attività in argomento.

Che sarà previsto il riconoscimento mensile, dell'importo forfettario omnicomprensivo di €. 100,00, per lo svolgimento dell'incarico e di tutte le attività ad esso connesse, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, senza alcuna modifica della qualifica ricoperta nè dello stato giuridico ed economico del dipendente scelto.

visto lo Statuto di ASM.

Visto l'OELL vigente in Sicilia.

**Tutto ciò premesso**

**Determina**

- 1) Avviare la procedura di interpello per la ricerca, di risorse interne, cui affidare l'incarico di che trattasi.
- 2) Approvare l'atto di interpello allegato.



# Azienda Servizi Municipalizzati TAORMINA

In liquidazione - Delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

- 3) Trasmettere la presente determinazione agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali, anche con riguardo allo stato giuridico ed economico del sig. Pizzolo Giuseppe, cui la presente sarà inviata in copie. *Handwritten signature*
- 4) Trasmettere la presente determina alle OO.SS.
- 5) Procedere alla pubblicazione sul sito aziendale.
- 6) Trasmettere la presente determinazione alla Giunta Comunale di Taormina.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Anna Catalano



Il Liquidatore

Dott. Agostino Pappalardo



Part. I.V.A. 01982940833

Azienda Servizi Municipalizzati Taormina - in liquidazione - delibera Consiglio Comunale n. 36 del 22.09.2011

Prot. n.

Taormina, 14/7/16

A tutto il personale dipendente di ASM

Alle RSA

Alle Rappresentanti Provinciali

**OGGETTO:** avviso di interpello per l'affidamento dell'attività di manutenzione degli impianti informatici aziendali, telefonia e videosorveglianza.

Al fine di affidare e gestire, con risorse interne, i compiti in oggetto, si procede all'acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità, mediante la pubblicazione del presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente di ASM.

L'affidamento dell'incarico non comporterà nessuna modifica dello stato giuridico ed economico del dipendente scelto, salva la corresponsione dell'importo mensile forfettario e onnicomprensivo di €. 100,00.

Si invitano pertanto, tutti i dipendenti interessati, ad inoltrare la propria dichiarazione di disponibilità, a ricoprire tale incarico, corredata del curriculum formativo redatto in formato europeo al Protocollo di ASM, entro e non oltre il 31 LUGLIO 2016:

La dichiarazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla individuazione e alla scelta del dipendente cui affidare l'incarico, procederà una commissione appositamente nominata, sulla base dei titoli di studio posseduti da ciascun candidato.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello, corredato dell'allegato da utilizzare, viene reso noto anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Possono pertanto presentare la propria candidatura i dipendenti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano titolari del requisito minimo richiesto, consistente nel possesso del diploma di scuola media superiore nonché di idoneo titolo relativo alle attività oggetto dell'interpello.



**Il Liquidatore**

**Dott. Agostino Pappalardo**

V.° 14/12/16

Al Liquidatore di ASM

OGGETTO: disponibilità a per

La/il \_\_\_\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dipendente di ASM, qualifica \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso il settore \_\_\_\_\_

CHIEDE

di che la propria candidatura sia considerata, secondo i termini stabiliti nella determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'affidamento dell'attività di gestione della manutenzione degli impianti informatici aziendali, da svolgere al di fuori del normale orario di servizio, con riconoscimento mensile dell'importo forfettario onnicomprensivo di €. 100,00, senza modifica alcuna dello stato economico e giuridico attualmente ricoperto. Allega alla presente il proprio curriculum formativo e professionale.

Firma