



DETERMINA

N. 121 DEL 24/3/16

OGGETTO: Presa d'atto scrittura privata Fiera dell'Antiquariato

IL LIQUIDATORE

di ASM, dott. Agostino Pappalardo

PREMESSO

che ASM si trova in liquidazione come da delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 22.09.2011;

che ASM gestisce, per conto del Comune di Taormina, la struttura pubblica adibita a parcheggio Porta Catania;

che l'Azienda ha interesse che la medesima struttura, previo rilascio delle necessarie autorizzazioni, sia utilizzata per fini espositivi e fieristici;

che il sig. Strano Giuseppe, quale legale rappresentante della stessa ditta con sede legale in Giardini Naxos (ME) ha chiesto la disponibilità del piano settimo del parcheggio Porta Catania per organizzare la seconda edizione della manifestazione " Grande Fiera dell' Antiquariato ";

che nel periodo richiesto, dal 30/03/2016 al 04/04/2016, per l'organizzazione della manifestazione non si prevede particolare affluenza presso la struttura del parcheggio, e per contro, l'uso diverso dello stesso potrebbe comportare introiti per l'Azienda, così come avvenuto nella precedente edizione;

che la manifestazione potrebbe richiamare numerosi utenti con notevoli benefici per il parcheggio, che potrà essere utilizzato per la sosta;



che la tariffa fissata, è uguale a quanto già stabilito nella precedente edizione, con determina n° 370 del 10.11.2016;

che non è stata ancora approvata dal Consiglio Comunale di Taormina, la determina n° 97 del 09.03.2016, ad integrazione della determina n° 172 del 27.05.2015 con proposta di "rimodulazione tariffario Asm";

Considerata la scrittura privata stipulata tra le parti, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con la quale viene concessa l'area richiesta presso il piano settimo del parcheggio Porta Catania;

visto lo Statuto di ASM;

visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Prendere atto della scrittura privata, stipulata tra le parti, allegata alla presente determina, richiamandone ogni singola parte per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare l'area del parcheggio Porta Catania livello settimo, dal 30.03.2016 al 04.04.2016 al costo di € 3.500,00 iva esclusa;
- 3) Rendere pubblica la presente determina e la stessa scrittura privata, mediante pubblicazione sul sito aziendale.
- 4) Trasmettere agli uffici amministrativi per gli adempimenti ;
- 5) Trasmettere la presente, alla Giunta Municipale del Comune di Taormina.

Il responsabile del procedimento

Il Capo Unità Org. Tecnica

Sig. Carmelo Portogallo



Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo



**AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI
TAORMINA**

(IN LIQUIDAZIONE- DELIBERA Consiglio Comunale n.36 del 22.09.2011)

SCRITTURA PRIVATA

Fra la Azienda Servizi Municipalizzati con sede in Taormina, contrada Lumbi c/o parcheggio Lumbi – P.I. 01982940833, nella persona del legale rappresentante dott. Agostino Pappalardo, nato a Gagliano Castelferrato (EN), il 22.09.1960, di seguito denominata A.S.M., e il Sig. Giuseppe Strano nella persona del legale rappresentante, nato a Catania il 18.01.1961, con residenza legale in Giardini Naxos (ME), in via Consolare Valeria, 118 L p. I.V.A. 03253400836, di seguito denominata “organizzatore”.

Premesso,

che ASM gestisce, per conto del Comune di Taormina, in forza della Delibera Comunale n. 30 del 06.04.06, la struttura denominata Porta Catania

che l’Azienda ha interesse che la medesima struttura, previo rilascio delle necessarie autorizzazioni, sia utilizzata per fini espositivi e fieristici;

che l’organizzatore, essendo interessato a svolgere presso la struttura multipiano denominata Porta Catania di Taormina manifestazioni di carattere fieristico/espositivo, ha chiesto la disponibilità all’utilizzo del piano settimo per la 2° edizione della manifestazione denominata “ Grande Fiera dell’ Antiquariato ” la cui data di svolgimento è prevista dal 30 marzo 2016 al 04 aprile 2016, e ciò al fine di bloccare sin d’ora gli spazi e permettere una ottimizzazione nell’utilizzo della struttura da parte di A.S.M.;

tutto ciò premesso e considerato
si stipula e conviene quanto segue

La A.S.M. cede in uso all’Organizzatore così come richiesto in sede di sottoscrizione della presente scrittura privata, il piano settimo del parcheggio Porta Catania per lo svolgimento della manifestazione “ Grande Fiera dell’Antiquariato ”, il cui svolgimento è previsto dal giorno 31 marzo 2016 al 03 aprile 2016, oltre a due giorni (30 marzo e 04 aprile 2016) per permettere le operazioni di montaggio/smontaggio;

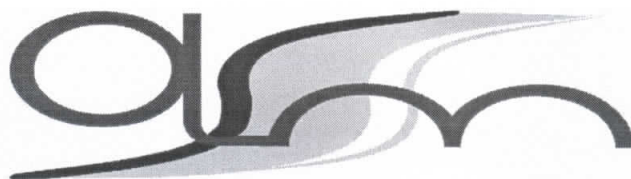
Per consentire gli allestimenti e i disallestimenti l’Organizzatore, nel periodo indicato, usufruirà dello spazio messo a disposizione, sotto la sua completa responsabilità, 24 ore su 24.

A fronte di tale cessione, per il periodo di utilizzo della struttura, vengono fissati i seguenti corrispettivi:



Sede e uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

[http:// www.taorminaservizipubblici.it](http://www.taorminaservizipubblici.it)
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it



30.03.2016	€ 350.00 (montaggio)
31.03.2016	€ 700.00 (manifestazione)
01.04.2016	€ 700.00 (manifestazione)
02.04.2016	€ 700.00 (manifestazione)
03.04.2016	€ 700.00 (manifestazione)
04.04.2016	€ 350,00 (smontaggio)

Per un totale complessivo di € 3.500,00 oltre I.V.A.

Il sopraelencato corrispettivo dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- 30% (€ 1.050,00 oltre I.V.A.) al momento della stipula della presente scrittura;
- 20% (€ 700,00 oltre I.V.A.) al momento della consegna dei locali in questione, prevista per le ore 08,00 del 30.03.2016;
- 50% (€ 1.750,00 oltre I.V.A.) entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione della manifestazione, ed esattamente entro il 03.06.2016;

Dati per bonifico bancario:

IBAN: IT87K0312782599000000090197

INTESTAZIONE: Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina

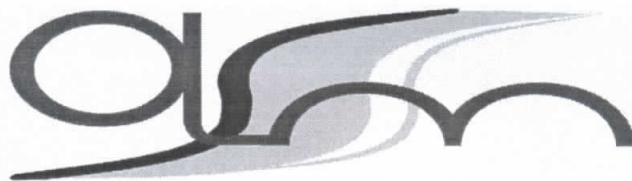
BANCA: Unipol Banca – Agenzia di Taormina

- 1) ASM applicherà per la durata della manifestazione le seguenti agevolazioni sulle normali tariffe vigenti, come indicate nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata:
 - - 45% di sconto per la sosta di macchine di servizio e di mezzi legati all'Organizzatore nonché per gli espositori;
- 2) L'energia elettrica necessaria per lo svolgimento delle manifestazioni verrà fornita da ASM, la quale garantisce che tale erogazione, sino al punto di allaccio dell'impianto di cui al successivo art. 14), avverrà nel rispetto delle vigenti normative. L'Organizzatore si impegna a installare a proprie spese e cura un conta scatti al fine di determinare l'esatto consumo di energia elettrica, che A.S.M. provvederà a addebitare all'Organizzatore a fine manifestazione, il prezzo applicato sarà a KWh e determinato da mercato elettrico.
- 3) Sono a carico dell'Organizzatore tutti gli oneri e le spese inerenti l'organizzazione della manifestazione.
- 4) L'Organizzatore si impegna a fornire ad A.S.M. tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle manifestazioni, dichiarando peraltro ASM la piena compatibilità della porzione della struttura Porta Catania concessa in uso alle finalità della manifestazione " Grande Fiera dell'Antiquariato " comunicate dall'Organizzatore per quanto attiene alla sicurezza statica e alla destinazione d'uso dell'immobile.
- 5) L'Organizzatore si fornirà di idonea polizza assicurativa Responsabilità Civile.



Sede e uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it

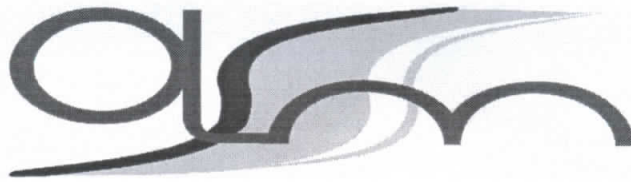


- 6) L'Organizzatore dichiara di essere perfettamente a conoscenza dello stato e condizione della struttura Porta Catania e di ritenerlo idoneo all'uso richiesto, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 4).
- 7) L'agibilità ed i permessi relativi alla specificità della manifestazione saranno richiesti all'Organizzatore, che dovrà munirsi di licenza propria.
- 8) L'Organizzatore avrà piena responsabilità delle operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti.
- 9) La vigilanza e la custodia - di materiali, attrezzature e quant'altro riferentesi alle stesse manifestazioni - rimane di esclusiva pertinenza dell'Organizzatore.
- 10) A.S.M. non può essere chiamata in causa per eventuali danni e/o furti che si dovessero verificare.
- 11) Tutte le obbligazioni assunte dall'Organizzatore dovranno essere adempiute prima di accedere nella struttura, essendo da considerarsi essenziali per la A.S.M.; l'inadempienza anche di una sola di dette obbligazioni preclude automaticamente l'accesso al parcheggio Porta Catania.
- 12) L'Organizzatore si impegna a tenere pulite e libere le aree antistanti i locali cassa, scale d'emergenza e scale d'uscita verso la città di Taormina del piano settimo, nonché i servizi igienici del piano sesto. Sarà inoltre cura dell'Organizzatore riconsegnare gli spazi nel medesimo stato in cui sono stati affidati, puliti e sgombri dal superfluo. Nel caso di inadempienza A.S.M. provvederà ad addebitare all'organizzatore i costi sostenuti per la pulizia degli spazi e quanto altro si rendesse necessario. In caso di danni causati, dal personale appartenente all'Organizzatore, alle strutture e/o agli impianti del parcheggio A.S.M. darà tempestiva informazione all'Organizzatore e provvederà ad addebitare il costo degli interventi di ripristino allo stesso Organizzatore.
- 13) A.S.M. provvederà a mantenere efficienti gli impianti elettrici ed allarmi di competenza, i sistemi antincendio, che dichiara e garantisce essere a norma di legge.
- 14) Impianto elettrico di alimentazione per gli stand. L'Organizzatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla installazione e successivo smontaggio dell'impianto elettrico di alimentazione della manifestazione del quale sarà interamente responsabile anche ai fini della produzione delle certificazioni previste dalla normativa vigente.
- 15) L'Organizzatore dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni amministrative prima dello svolgimento della manifestazione ed in ogni caso dichiarare ad A.S.M., con atto scritto, di possedere le relative ed eventuali autorizzazioni, sollevandola da qualsiasi responsabilità in merito alle stesse.



Sede e uffici presso Park Lumbi
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it



- 16) Resta inteso il rispetto di tutte le vigenti normative in materia da parte sia di ASM che dell'organizzatore.
- 17) Le parti concordano di registrare la presente scrittura solo in caso d'uso.
- 18) In caso di controversia il foro competente sarà quello di Messina.

Letto, approvato e sottoscritto a Taormina, il 24/03/2015

Il Responsabile del Procedimento
Il Capo Unità Org. Tecnica
Sig. Carmelo Portogallo

per A.S.M.
Il Liquidatore
Dott. Agostino Pappalardo

per l'Organizzatore
Sig. Strano Giuseppe

N.B. Si è fatto riferimento a seguito Banca Nuova
n° 0019384880-08 importo € 1281,00



Sede e uffici presso Park Lumby
Via Mario e Nicolò Garipoli
98039 Taormina (ME)
tel. 0942.683800

<http://www.taorminaservizipubblici.it>
e-mail: info@taorminaservizipubblici.it
PEC: asmtaormina@gigapec.it